



# **WYPIS ZE STATUTU SZKOŁY**

## **PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **UCZNIÓW**

## ROZDZIAŁ 15

### Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej

§ 103. Członek społeczności szkolnej:

1. Członkiem społeczności Szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do Szkoły w określony przez zasady przyjmowania sposób.
2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w szkole traci się członkostwo społeczności szkolnej.

§ 104. Żadne prawa obowiązujące w Szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

§ 105. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

§ 106. Traktowanie członków.

1. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.
2. Żaden członek społeczności Szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.
3. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności Szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.
4. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.

§ 107. Każdy uczeń I Liceum Ogólnokształcącego **ma prawo** do:

1. Opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
2. Maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
3. Indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
4. Pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
5. Zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
6. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
7. Życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
8. Reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
9. Realizacji autorskiego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy;
10. Indywidualnego toku nauki, po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych

- przepisach;
11. Korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
  12. Korzystania z bazy Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora szkoły;
  13. Wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
  14. Zwracania się do Dyrekcji, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
  15. Swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;
  16. Wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
  17. Do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie;
  18. Być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu.

**§ 108. 1.** Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub drugiego języka obcego nowożytnego ma prawo do zwolnienia z obecności na tych zajęciach po spełnieniu warunków:

- 1) lekcje wychowania fizycznego, informatyki lub drugi język obcy nowożytny z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu;
- 2) rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą,  
że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
2. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki, lub języka obcego nowożytnego ma obowiązek uczęszczać na lekcje z tych przedmiotów, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.
3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

**§ 109.** W ostatnim tygodniu nauki w klasie maturalnej oraz w przypadku zmiany szkoły uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze Szkołą. Zwrócić wypożyczone książki do Biblioteki, oddać strój sportowy, toę i inne rzeczy wypożyczone przez Szkołę.

**§ 110.** Uczeń zagrożony uzależnieniem może na wniosek pedagoga uczestniczyć w zajęciach profilaktyczno- terapeutycznych w uzgodnieniu z rodzicami ucznia.

**§ 111.** Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie swojej wiedzy poprzez systematyczną naukę.

**§ 112. Każdy uczeń I Liceum Ogólnokształcącego ma obowiązek:**

1. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
2. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
3. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
4. bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora szkoły, wicedyrektorów, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkoły lub klasy;
5. przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
  - 1) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - 2) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
  - 3) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
6. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
7. przychodzenia do szkoły przynajmniej na 5 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji w danym dniu;
8. regularnego i punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
9. uzupełniania braków wynikających z absencji;
10. usprawiedliwiania nieobecności;
11. w okresie ustalonym przez Dyrektora szkoły zostawiać wierzchnie okrycie w szatni;
12. uczęszczania na zajęcia w estetycznym stroju; strój galowy obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, reprezentowania szkoły na konkursach i olimpiadach;
13. uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
14. dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
15. stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości;
16. dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu (w tym e- papierosów), nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających, nie przynosić do szkoły niebezpiecznych przedmiotów;
17. pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
18. przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury.

**§ 113. Uczniom nie wolno:**

1. Przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
2. Wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
3. Wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
4. Wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
5. Spożywać posiłków i napojów (innych niż woda) w czasie zajęć dydaktycznych;
6. Rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazy i dźwięki bez wiedzy

i zgody zainteresowanych;

7. Używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych, dyktafonów, odtwarzaczy MP3, MP4 lub innych urządzeń telekomunikacyjnych. Telefony muszą być wyłączone i przechowywane wyłącznie w torbie ucznia;
8. Wprowadzać na teren Szkoły obcych osób.

**§ 114. 1.** Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Szkole.

2. W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy.

3. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

**§ 115.** Wszyscy uczniowie Szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor Szkoły i kultywować jej tradycje.

**§ 115a.** Uczeń w trakcie kształcenia a odległość zobowiązany jest do:

1. kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.;
2. kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

**§ 116. Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych**

1. Nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym zaznaczając nieobecność z zastrzeżeniem ust. 2
2. Jeśli uczeń reprezentuje szkołę na zawodach, konkursach i innych tego typu imprezach, bądź jest na wycieczce szkolnej, wtedy jego nieobecność odnotowuje się symbolem „zwolniony” i takie zwolnienie traktowane jest jak obecność w szkole.
3. Nieobecności na zajęciach obowiązkowych muszą być usprawiedliwione w ciągu 2 tygodni, przy czym:
  - 1) usprawiedliwianie nieobecności ucznia niepełnoletniego pozostaje obowiązkiem jego rodziców;
  - 2) uczniowie pełnoletni sami mogą usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach w formie pisemnej, co musi zostać udokumentowane
4. Fakt usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach odnotowany jest w dzienniku w kolumnie „u”
5. W przypadku usprawiedliwień budzących wątpliwości wychowawca lub pedagog mają prawo porozumieć się z rodzicami ucznia.
6. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności na pojedynczych godzinach lekcyjnych.
7. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów ustala wychowawca w porozumieniu z rodzicami uczniów na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.

8. Wychowawca w porozumieniu z rodzicami uczniów ma prawo podjąć decyzję o szczególnym trybie i sposobie usprawiedliwiania nieobecności uczniów lub zmienić zasady usprawiedliwiania w trakcie roku szkolnego, jeżeli sytuacja wychowawcza w danym zespole uczniowskim tego wymaga
9. Niedostarczenie usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem możliwości usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach
10. Nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na:
  - 1) obniżenie oceny z zachowania;
  - 2) decyzję o przeprowadzeniu egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminu o podwyższenie ustalonej oceny.
11. Rodzic ucznia lub uczeń pełnoletni ma prawo do zwolnienia z obecności na lekcjach w trakcie zajęć, na udokumentowaną prośbę przed terminem zwolnienia. W przypadku, gdy to nie nastąpi, nieobecność jest odnotowana jako nieusprawiedliwiona
12. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwolnienie ucznia z lekcji osobiście za pośrednictwem telefonu do wychowawcy

## **ROZDZIAŁ 16**

### **Uczniowie szkoły**

**§ 117.** Szkoła prowadzi rekrutację do klas I na zasadach określonych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim.

**§ 118.** Warunki i tryb przechodzenia uczniów do Szkoły z innych typów szkół regulują odrębne przepisy.

**§ 119. 1.** Uczniowie mają obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd.

2. Strój ucznia na zajęciach lekcyjnych oraz w trakcie pobytu w szkole powinien być dostosowany do sytuacji oficjalnych. Biżuteria nie może zagrażać bezpieczeństwu ucznia uczestniczącego w zajęciach.
3. Strój galowy dla dziewcząt to ciemna spódnica lub spodnie biała bluzka, ewentualnie czarna sukienka, a dla chłopców garnitur, biała koszula i krawat, ewentualnie biała koszula i ciemne spodnie lub inny akceptowany przez szkołę.
4. Odświętny strój obowiązuje społeczność Szkoły na uroczystościach, egzaminach i podczas reprezentowania Szkoły na konkursach, olimpiadach i innych tego typu imprezach

**§ 120. Nagradzanie uczniów**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
  - 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
  - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i

impresach sportowych;

- 4) nienaganną frekwencję;
- 5) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.

## 2. Rodzaje nagród:

- 1) Pochwała wychowawcy klasy wobec klasy;
- 2) Pochwała Dyrektora szkoły wobec klasy;
- 3) Pochwała Dyrektora szkoły wobec uczniów całej Szkoły;
- 4) Dyplom uznania;
- 5) List pochwalny do rodziców ucznia;
- 6) Nagroda rzeczowa lub pieniężna;
- 7) Przyznanie medalu „*Wybitny absolwent Almae Matris Ostroviensis 1845*”;
- 8) W szkole może funkcjonować jako forma nagrody „Stypendium Uczeń z Pasją”, „Sportowiec Roku”, „Wybitny Talent” lub inne zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.

## 3. Nagrodę wymienioną w:

- 1) pkt 2- 5 przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek nauczycieli lub z własnej inicjatywy;
- 2) pkt 6 przyznaje Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły;
- 3) pkt 7 przyznaje *Kapituła Honorowego Tytułu i Medalu Alma Mater Ostroviensis*;

4) pkt 8 przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek stosownych kapituł.

4. Uczeń szkoły, rodzic Ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi nagrody.

5. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.

6. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.

## § 121. Karanie uczniów

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

- 1) Nieprzestrzeganie zapisów Statutu;
- 2) Nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach;
- 3) Posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających;
- 4) Zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
- 5) Wnoszenie na teren Szkoły niebezpiecznych przedmiotów;
- 6) Wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły.

## 2. Rodzaje kar:

- 1) Upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) Upomnienie Dyrektora szkoły;
- 3) Nagana Dyrektora Szkoły udzielona w obecności rodziców;
- 4) Nietypowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach organizowanych

przez Szkołę do momentu zniesienia kary przez Dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy;

- 5) Nietypowanie ucznia do reprezentowania Szkoły do momentu zniesienia kary przez Dyrektora na wniosek wychowawcy;
- 6) Zakaz udziału w wycieczce klasowej lub innych zajęciach wyjazdowych;
- 7) Przeniesienie do równoległej klasy;
- 8) Skreślenie z listy uczniów i LO.

**§ 122.** Przy zastosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia, dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.

**§ 123.** Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

**§ 124.** Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

**§ 125. 1.** Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

2. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określoną w § 121 ust. 2 pkt. 1:
  - 1) wysłuchania dokonuje wychowawca klasy;
  - 2) udzielenie upomnienia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
3. W razie popełnienia przez ucznia przewinienia zagrożonego karą określoną w § 121 ust. 2 pkt. 2–7:
  - 1) wysłuchania dokonuje Dyrektor szkoły;
  - 2) czynności wysłuchania przeprowadza się w obecności wychowawcy;
  - 3) z czynności wysłuchania sporządza się notatkę, którą podpisują: Dyrektor szkoły, uczeń oraz wychowawca.

**§ 126. 1.** O zastosowanej karze Dyrektor szkoły zawiadamia na piśmie ucznia, jeśli jest pełnoletni, w pozostałych przypadkach rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kary wymienionej w § 121 ust. 2 pkt 3 - 6 Dyrektor szkoły udziela w obecności podczas spotkania na terenie Szkoły w terminie wskazanym przez Dyrektora.
3. Odpis zawiadomienia o ukaraniu składa się do akt ucznia.
4. Zawiadomienie o ukaraniu poza, opisem popełnionego przez ucznia przewinienia i daty jego popełnienia, winno zawierać informacje o prawie wniesienia odwołania oraz terminie i sposobie odwołania.

**§ 127. 1.** Ukaranemu, jeśli jest pełnoletni, a w pozostałych przypadkach rodzicom ukaranego, przysługuje prawo wniesienia odwołania.

2. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.



3. Odwołanie wniesione przez osobę nieuprawnioną lub po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odwołanie wnosi się do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.
5. Odwołanie rozpatruje Komisja w składzie; wicedyrektor wychowawca, pedagog szkolny, w terminie do 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
6. Decyzja komisji jest ostateczna.

**§ 128. 1.** Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby od pół roku do roku.

2. O zawieszeniu wykonania kary rozstrzyga podmiot, który jej udzielił na wniosek wychowawcy, pedagoga lub samorządu uczniowskiego.

3. Wykonanie zawieszonych kary można zarządzić, jeżeli ukarany w okresie próby dopuścił się przewinienia określonego w § 121 ust. 1

**§ 129.** Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa się z akt ucznia po roku nienagannego zachowania.

**§ 130.** Przepisów § 121– 129 nie stosuje się do procedury skreślenia z listy uczniów.

### **§ 131. Szczegółowe zasady skreślenia z listy uczniów**

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów.  
Decyzję  
o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do skreślenia z listy uczniów:
  - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
  - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
  - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
  - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
  - 5) kradzież;
  - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
  - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
  - 8) czyny nieobyczajne;
  - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
  - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły, mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących; w tym długotrwałe nieuczestniczenie w zajęciach szkolnych;
  - 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
  - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
  - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do skreślenia ucznia ze Szkoły czy też

wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Jeżeli absencja ucznia pełnoletniego, w opinii Rady Pedagogicznej uniemożliwia realizację obowiązku szkolnego, może ona podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy.
5. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić po wcześniejszym zastosowaniu następujących środków:
  - 1) powiadomienie rodziców o zaistniałym zdarzeniu;
  - 2) udzieleniu nagany Dyrektora szkoły;
  - 3) karnym przeniesieniu do innej klasy (opcjonalnie).

### **§ 132. Procedura postępowania przy skreśleniu z listy uczniów**

1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania.
2. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej Szkoły.
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog (psycholog) szkolny, Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy, wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje RP o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Szkoły.
7. Dyrektor szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej, celem uzyskania opinii. Brak opinii Samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
8. W przypadku niepełnoletniego ucznia Szkoły Dyrektor kieruje sprawę do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
9. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję o skreśleniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.
10. W przypadku pełnoletniego ucznia, oprócz wręczenia decyzji uczniowi, do rodziców kierowane jest pisemne powiadomienie listem poleconym.
11. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
12. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności obowiązuje w sytuacjach wynikających z art. 108 k.p.a.

